**Meldpunt van (vermoedelijke) misstanden of schendingen van de integriteit**

Stichting Het Drentse Landschap zet zich in om historisch waardevolle objecten en de natuurlijke schoonheid van Drenthe voor de bewoners en bezoekers van Drenthe te beheren en te behouden. Wij dienen hierbij een maatschappelijk doel. Voor ons werk is het vertrouwen van de samenleving, van onze collega’s én van onze achterban (zoals beschermers, subsidieverstrekkers en andere ondersteuners) essentieel. Bij alles wat wij doen dienen wij betrouwbaar, integer en zorgvuldig te handelen.

Stichting Het Drentse Landschap hanteert voor al haar medewerkers een gedragscode waar ons integriteitsbeleid in is omschreven. Onze waarden en ons gedrag vormen de basis van deze gedragscode. Zij bepalen hoe eenieder van ons zich moet gedragen om ervoor te zorgen dat Stichting Het Drentse Landschap haar reputatie hooghoudt.

Binnen onze stichting is het beleid er op gericht misstanden en schendingen zoveel mogelijk te voorkomen. Tegelijkertijd wordt serieus omgegaan met vermoedens van misstanden en schendingen in het geval deze zich zouden voordoen. Wij hebben daarvoor een meldpunt waar schendingen op laagdrempelige wijze kunnen worden gemeld.

**Voor een melder hebben wij de volgende twee meldpunten:**  
• Directeur/bestuurder – Sonja van der Meer – een melding kan gemeld worden via [s.vadermeer@drentslandschap.nl](mailto:s.vadermeer@drentslandschap.nl) of via 0592-262251 (vragen naar mevrouw van der Meer).  
• Voorzitter Raad van Toezicht – met name als de melding de directeur/bestuurder van Het Drentse Landschap betreft, kan een melding worden gedaan via aeng@abs-advies.nl, t.a.v. Albert Bruins Slot, voorzitter Raad van Toezicht Het Drentse Landschap.

**Wat gebeurt er nadat de melding bij ons is binnengekomen?**

1. Het meldpunt gaat in overleg met de melder of er daadwerkelijk een officiële  
   melding gedaan moet worden, adviseert deze persoon hierover en bespreekt  
   wat mogelijke consequenties zijn.
2. De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit  
   verzoek te allen tijde herroepen. De anonimiteit van de melder is  
   gewaarborgd, totdat op enig moment het meldpunt op grond van de wet  
   verplicht wordt deze te openbaren. In dat geval zal het meldpunt de melder  
   hiervan op de hoogte stellen, voordat openbaring van de naam van de melder  
   plaatsvindt.
3. Het indienen van een melding of het melden van een (vermeende) schending  
   kan, naast een schriftelijke indiening, in eerste instantie ook mondeling  
   plaatsvinden. Het indienen van een officiële melding gebeurt echter uiteindelijk

altijd schriftelijk aan de Directeur-Bestuurder of de voorzitter van de Raad van  
Toezicht.

1. Een schriftelijke melding wordt door de melder ondertekend en bevat ten  
   minste:  
   a. de naam en de functie van de melder;  
   b. de datum van de melding;  
   c. een omschrijving van de (vermeende) schending, onder vermelding van  
   waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving  
   van de (vermeende) schending en de mogelijke schenders.
2. In het geval van een officiële schriftelijke melding stelt de Directeur-Bestuurder  
   of de voorzitter van de Raad van Toezicht een onderzoek in. De Directeur-  
   Bestuurder of de voorzitter van de Raad van Toezicht kan besluiten tot  
   inschakeling van een onafhankelijke externe deskundige, indien zij:  
   a. van mening is dat binnen Stichting Het Drentse Landschap de kennis en  
   ervaring met betrekking tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek  
   onvoldoende aanwezig is of  
   b. de objectiviteit van het uitvoeren van het onderzoek hierbij is gebaat.
3. De melder ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de  
   voortgang van het onderzoek (en de uitkomst) tenzij de melder daar geen prijs  
   op stelt, of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek, of omdat er  
   andere gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren. Als er  
   gronden zijn om de melder niet te informeren, wordt de melder hierover  
   schriftelijk geïnformeerd.
4. De Directeur-Bestuurder informeert indien nodig de voorzitter van de Raad  
   van Toezicht over de vervolgstappen. Indien de melding is gedaan aan de  
   voorzitter van de Raad van Toezicht, worden de uitkomsten van het  
   onderzoek besproken binnen de Raad van Toezicht. De voorzitter van de  
   Raad van Toezicht informeert de Directeur-Bestuurder over de uitkomsten en  
   de vervolgstappen.
5. Degene die het vermoeden van een schending meldt en degene(n) aan wie  
   het vermoeden van een schending is gemeld, behandelen de melding altijd  
   vertrouwelijk