

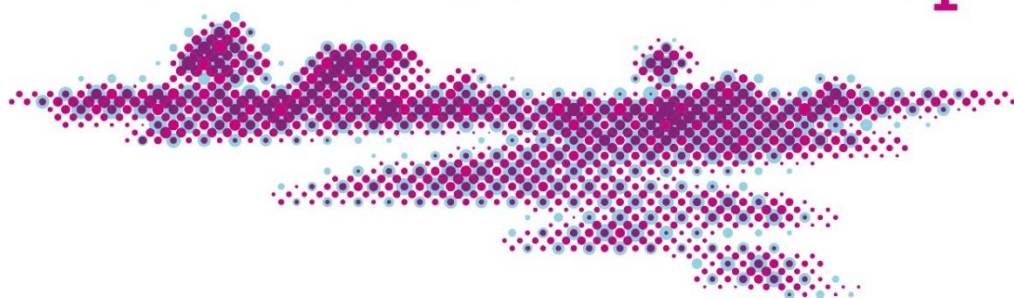
Vrijwilligersbeleid 2024 – 2028

Het Drentse Landschap



Vrijwilligers zijn onbetaalbaar

Het Drentse Landschap





Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1 Onze uitgangspunten voor het vrijwilligersbeleid.....	5
1.1 Doelstellingen beleidsstuk.....	5
1.2 Missie Het Drentse Landschap	5
1.3 Definitie vrijwilligerswerk	5
1.4 Betekenis van vrijwilligers	5
1.5 Visie op vrijwilligerswerk	5
1.6 De betekenis voor vrijwilligers.....	6
1.7 Verwachtingen.....	7
1.8 Vertellers, Herstellers en Tellers	8
1.9 Samenstelling vrijwilligersbestand	9
1.10 Structureel vrijwilligerswerk.....	11
1.11 Toekomstbestendig vrijwilligerswerk	11
2 Hoe werft Het Drentse Landschap nieuwe vrijwilligers?.....	12
2.1 Werving	12
2.2 Start vrijwilligerswerk	12
2.3 Vrijwilligersovereenkomst	12
3 Hoe ziet de begeleiding eruit?.....	13
3.1 Praktische ondersteuning.....	13
3.2 Inhoudelijke ondersteuning.....	13
3.3 Voortgang	14
3.4 Vrijwilligersportaal.....	14
4 Wat kan de vrijwilliger van ons verwachten?	15
4.1 Verzekering	15
4.2 Integriteitsbeleid	15
4.3 Declaraties	15
4.4 Bedrijfskleding	16
4.5 Schoeisel.....	16
4.6 Administratie	17
4.7 Geschillen	17
4.8 Veiligheid	18
4.9 Teken en Lyme	18
5 Welke waardering kan de vrijwilliger verwachten?.....	19



5.1 Cadeaubeschermerschap	19
5.2 Vrijwilligersnieuwsbrief	19
5.3 (Bij)scholing en cursussen	20
5.4 Jaarlijks vrijwilligersuitje	20
5.5 Attenties	21
6 Wat gebeurt er als een vrijwilliger stopt?	22
6.1 Afscheid nemen	22
6.2 Vrijwilliger wil zelf weg	22
6.3 Vrijwilliger moet weg	22
6.4. Informeren en communiceren over afscheid	22
Bijlage A - Procesbeschrijving	23
Bijlage B – Overzicht teams (2024)	25



Inleiding

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor Het Drentse Landschap. Mede dankzij hun inzet kan Het Drentse Landschap in de toekomst haar doelen op het gebied van natuur, landschap en erfgoed blijven realiseren. Vrijwilligers zijn onbetaalbaar, het is goed om ons daar voortdurend van bewust te zijn!

Het huidige vrijwilligersbeleid van onze stichting is aan een herziening toe. Sinds het verschijnen in 2015 is er veel veranderd in de wereld om ons heen maar ook is het aantal vrijwilligers aanzienlijk gestegen. De stichting had in 2015 ongeveer 260 vrijwilligers. Begin 2024 hebben we zo'n 530 vrijwilligers, die zich met hart en ziel inzetten voor bijvoorbeeld het onderhoud van onze monumenten en onze terreinen, het inventariseren van flora en fauna, mensen rond te leiden door onze natuurgebieden en bezoekers te ontvangen in onze bezoekerscentra en monumenten.

We hechten veel waarde aan onze vrijwilligers en het vrijwilligersbeleid is steeds meer onderdeel van de organisatie geworden. Voor de medewerkers van Het Drentse Landschap is het vanzelfsprekend dat er vrijwilligers zijn. Hun werk en inzet worden binnen de organisatie zeer gewaardeerd, we zijn trots op onze vrijwilligers!

Om vrijwilligers goed te laten functioneren is het essentieel dat er een helder en duidelijk vrijwilligersbeleid is. In het voorliggende stuk zetten we uiteen hoe we dit beleid hebben vormgeven. Hierbij borduren we voort op het beleidsstuk uit 2015. Bij de totstandkoming ervan zijn zowel medewerkers als vrijwilligers van onze stichting betrokken geweest. Het beleidsplan is goedgekeurd door het Managementteam op 8 juli 2024 en besproken door Raad van Toezicht op 21 oktober 2024.



Vrijwilligersdag 2023 – E. Bruinsma



1 Onze uitgangspunten voor het vrijwilligersbeleid

1.1 Doelstellingen beleidsstuk

Met dit vrijwilligersbeleid omschrijven wij de plaats van de vrijwilliger in onze organisatie, leggen we de rechten van de vrijwilliger vast en geven we de verwachtingen van de organisatie ten aanzien van de vrijwilligers vast. Met alle vrijwilligers sluiten we een vrijwilligersovereenkomst. Het vrijwilligersbeleid is van toepassing op al onze vrijwilligers.

1.2 Missie Het Drentse Landschap

Stichting Het Drentse Landschap is opgericht op 11 juni 1934. Ze wil ervoor zorgen dat Drenthe mooi en leefbaar blijft. Dat doet Het Drentse Landschap door het aankopen en beheren van (natuur)terreinen en cultuurhistorisch waardevol erfgoed zoals boerderijen, schuren, havezaten en kerken. Ook verzorgt ze educatie over de waarde van natuur, landschap en erfgoed.

1.3 Definitie vrijwilligerswerk

Een vrijwilliger is iemand die uit vrije wil buiten een vast dienstverband werkzaamheden voor een organisatie verricht. Deze werkzaamheden zijn onbetaald. Vrijwilligerswerk is aanvullend en heeft binnen de organisatie een formele functie. Toezichthouders voor vee, vrijwillige BOA's en assistent-herders zijn hierin een uitzondering omdat ze een vrijwilligersvergoeding voor hun diensten ontvangen.

1.4 Betekenis van vrijwilligers

Bij het realiseren van onze doelstelling zijn onze vrijwilligers onmisbaar. Ze verrichten o.a. werkzaamheden bij:

- verschillende publieksactiviteiten en excursies die ze organiseren en begeleiden;
- openstellen van de bezoekerscentra, monumenten, kerken en molens;
- het ontvangen van schoolklassen;
- het onderhouden van natuurgebieden, landgoederen en historische tuinen;
- het monitoren van flora en fauna;
- het beheer van kerken, molens en andere monumenten.

Onze vrijwilligers zetten als het ware een 'plus' op onze werkzaamheden. Zij zorgen voor de meerwaarde en zijn onze ambassadeurs. Zij dragen bij aan onze zichtbaarheid en zorgen zo voor een draagvlakverbreding. Het realiseren van onze doelstelling kan alleen mede dankzij de enorme inzet van de vele enthousiaste en betrokken vrijwilligers. De vrijwilligers vervullen dan ook een essentiële rol voor de organisatie.

1.5 Visie op vrijwilligerswerk

Het werken met vrijwilligers is voor Het Drentse Landschap een intrinsiek onderdeel van onze visie. Het werken met vrijwilligers voegt waarde toe op individueel, organisatorisch en maatschappelijk niveau. Vrijwilligers en degene die hen coördineert zijn een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering.



Ons uitgangspunt hierbij is dat vrijwilligers geen betaalde krachten vervangen. Wel kan de inzet van de vrijwilligers bij bepaalde werkzaamheden een kostenbesparing opleveren, waardoor wij als organisatie meer voor elkaar kunnen krijgen. Om onze doelen te bereiken en onze ambities te verwezenlijken zijn en geven de vrijwilligers een 'plus' op ons werk.

De vrijwilligers brengen hun talenten, kennis en vaardigheden in. Nadat de wederzijdse afspraken op papier zijn gezet, zijn zij in grote mate zelf verantwoordelijk voor de invulling van hun werkzaamheden. De kaders, beheerplannen en volgens de richtlijnen van Het Drentse Landschap zijn hierbij altijd richtinggevend. Onze manier van organiseren, ondersteunen en faciliteren zorgt ervoor dat zij zich kunnen ontwikkelen, hun vrijwilligerswerk naar eigen interesse kunnen vormgeven en door middel van hun vrijwilligerswerk hun persoonlijke doelstellingen kunnen realiseren.

Vrijwilligerswerk is bij Het Drentse Landschap vrijwillig, maar niet vrijblijvend. We bieden onze vrijwilligers kaders, maar zij werken grotendeels zelfstandig en in zelfsturende teams, elk met een meewerkende vrijwilliger groepscoördinator, die tevens het aanspreekpunt voor Het Drentse Landschap is. Vrijwilligers zoals gidsen, die met name alleen werken hebben een medewerker van Het Drentse Landschap als coördinator.

Wij benaderen het organiseren van het vrijwilligerswerk vanuit de zes B's: Binnenhalen, Begeleiden, Basisvoorwaarden, Belonen, Behouden, Beëindigen. Dit is in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

1.6 De betekenis voor vrijwilligers

Het Drentse Landschap vindt het belangrijk dat het vrijwilligerswerk zowel voor Het Drentse Landschap als de vrijwilligers een meerwaarde heeft. In de eerste plaats is het belangrijk dat het vrijwilligerswerk als plezierig wordt ervaren en dat het binnen een prettige sfeer plaatsvindt. Verder kunnen vrijwilligers, afhankelijk van hun persoonlijke behoefte en motieven, met het vrijwilligerswerk bij Het Drentse Landschap:

- hun talenten, kwaliteiten en vaardigheden in praktijk brengen en ontwikkelen;
- invulling geven aan de wens om een maatschappelijke bijdrage te leveren;
- vrije tijd zinvol en met plezier doorbrengen;
- vriendschappen opbouwen.



Kinderactiviteiten op Landgoed Bosch & Vaart 2022 – P. Zomer



1.7 Verwachtingen

De vrijwilligers van Het Drentse Landschap worden ondersteund en gefaciliteerd door de medewerker vrijwilligerszaken en inhoudelijk begeleid door een betaalde medewerker van de stichting.

Van de vrijwilliger verwachten we een actieve en positieve houding ten aanzien van het uitvoeren van werkzaamheden, het ontwikkelen en begeleiden van activiteiten en het versterken van de naamsbekendheid. Ook verwachten we dat de vrijwilliger zich ervan bewust is het visitekaartje van Het Drentse Landschap te zijn. Dit uit zich in houding, gedrag en een representatief voorkomen.

Alle vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst gesloten met Het Drentse Landschap, waardoor Het Drentse Landschap gezagsdrager is. Het Drentse Landschap kan aangesproken worden op het uitvoeren van werkzaamheden en het veroorzaken van eventuele schade. De vrijwilligers staan bij het correct uitvoeren van het vrijwilligerswerk onder bescherming van Het Drentse Landschap. Het is hierom voor de vrijwilligers belangrijk de aanwijzingen en instructies van coördinatoren en medewerkers van Het Drentse Landschap op te volgen.

Verder wordt van alle vrijwilligers verwacht dat zij de gedragscode vrijwilligers lezen, ondertekenen en naleven. Deze gedragscode gaat in op de kernwaarden van Het Drentse Landschap en de bijbehorende gedragsregels. De gedragscode maakt sinds 2024 onderdeel uit van de vrijwilligersovereenkomst. In het kader van aangescherpte eisen vanuit subsidieverstrekken organisaties zijn de reeds bestaande regels en voorschriften die bij HDL van toepassing zijn geactualiseerd en in een gedragscode voor vrijwilligers samengebracht.



Opleiding vrijwilligers Historisch interieurteam Landgoed Oldengaerde Dwingeloo – E. Bruinsma



1.8 Vertellers, Herstellers en Tellers

De vrijwilligers van Het Drentse Landschap zijn grofweg onder te verdelen in drie groepen: vertellers, herstellers en tellers. Een overzicht van alle teams is te vinden in Bijlage A.

Vertellers

Vertellers zijn de vrijwilligers die vooral inhoudelijk bezig zijn: gastheren/-vrouwen, gidsen en lezing- en excursiegevers. Ze vertellen over natuur, landschap en erfgoed. Ze werken veelal vanuit de kerken, molens, natuurgebieden en bezoekerscentra. In overleg met medewerkers van de teams Communicatie, Monumenten & Erven en Natuur & Landschap organiseren zij publieksactiviteiten zoals onder andere excursies, lezingen en evenementen.

Kortgezegd: vertellers hebben als doel het publiek te ontvangen en te informeren.

Herstellers

Onze natuurbeheergroepen en tuinploegen beheren en herstellen het landschap, de natuur en historische tuinen. Ze zijn verdeeld over de drie rayons. Een rayon heeft over het algemeen meerdere groepen. Ze worden aangestuurd, geïnstrueerd en begeleid door de rayonbeheerder of terreinmedewerker in het betreffende rayon. Voor de herstellers die de historische tuinen onderhouden gelden de rayons niet. Sommige natuurbeheergroepen werken één dagdeel per maand, anderen één of meerdere dagdelen per week.

Kortgezegd: herstellers hebben als doel een 'plus' te zetten op het groen.

Tellers

De inventarisatievrijwilligers zijn de vrijwilligers die over het algemeen solitair werken, zonder aangesloten te zijn bij een team. Ze tellen flora en fauna of peilen waterstanden en leveren daarmee gegevens voor het evalueren van het beheer. Daarnaast worden de gegevens gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek en om inzicht te krijgen in de ontwikkelingen van de biodiversiteit. De inventarisatievrijwilligers staan in direct contact met de ecologen en de betreffende rayonbeheerder.

Kortgezegd: tellers hebben als doel de stand van de flora en fauna inzichtelijk te maken.

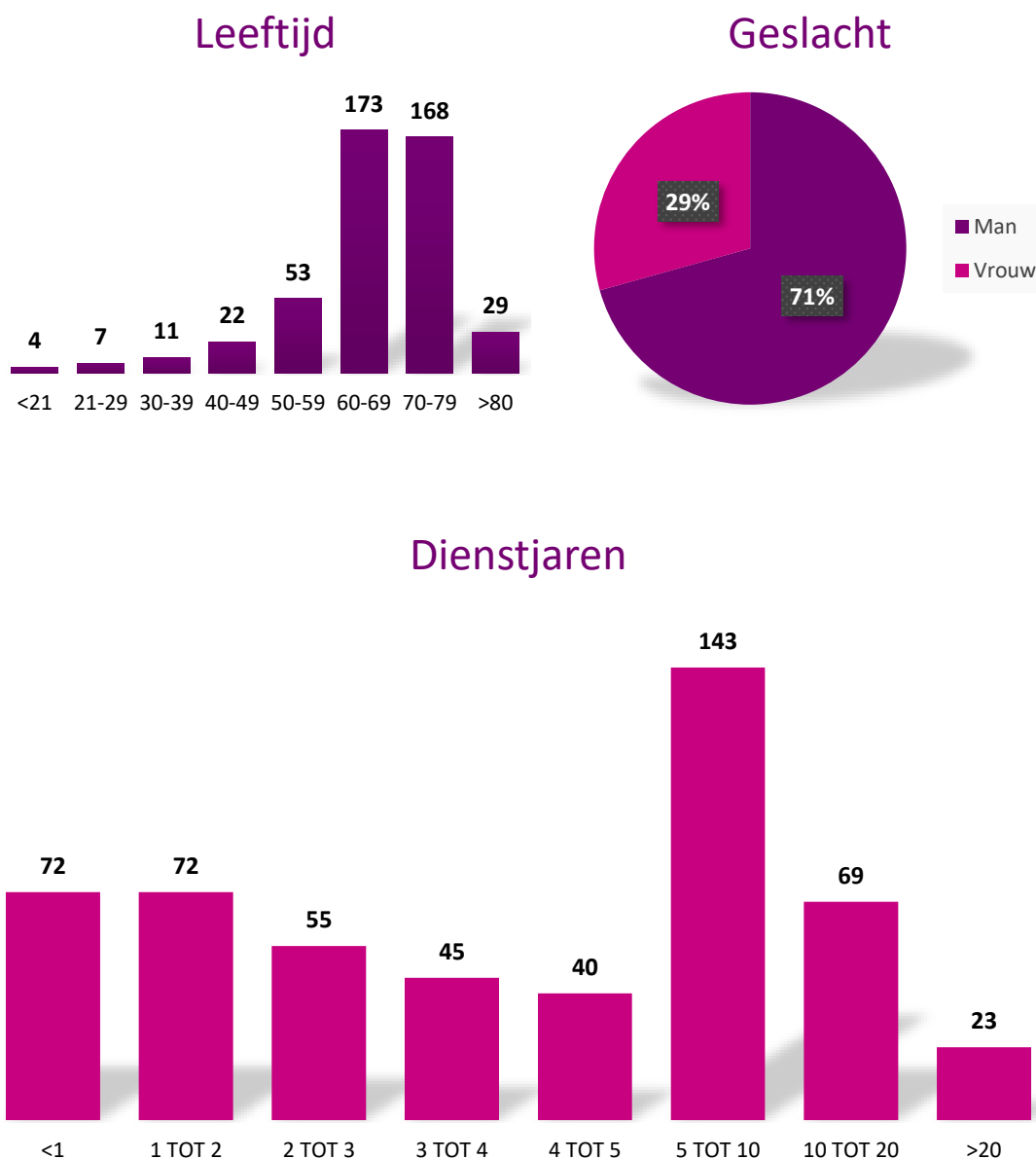


Excursie Oude Diep 2023 – O. de Lange



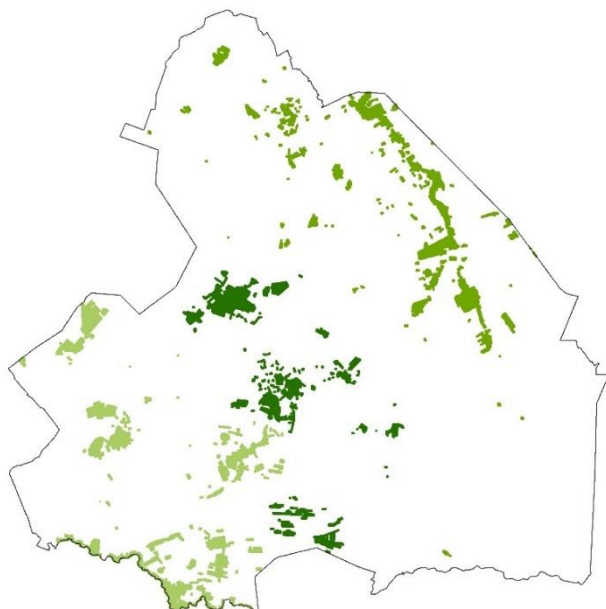
1.9 Samenstelling vrijwilligersbestand

Het grootste deel van onze vrijwilligers is trouw en verbindt zich voor lange tijd aan onze organisatie. Op peildatum 15 februari 2024 zijn er in totaal 535 vrijwilligers: 378 mannen en 157 vrouwen waarvan de leeftijdsopbouw terug te vinden is in de onderstaande grafiek.





Herstellers



Verdeling beheervrijwilligers per rayon

NOORD

5 beheergroepen
45 personen

MIDDEN

6 beheergroepen
39 personen

ZUID

6 beheergroepen
32 personen

Naast de herstellers zijn er andere vrijwilligers(groepen) actief voor het Drentse Landschap, te weten:

Vertellers

- Evenementen- en promotievrijwilligers = 24
- Fotografen = 15
- Kerken = 44
- Molens (molenaars, gidsen, ambachtslieden en gastheren/-vrouwen) = 59
- Gastheren/-vrouwen bezoekerscentra = 16
- Gidsen, lezinggevers en educatievrijwilligers = 52

Tellers

- Inventarisatie flora & fauna en Vogelkijkhut Diependal = 32
- Toezichthouders (BOA, publiek, vee en hunebedden) = 56

Overige/combinatiefunctie

- Duurzaamheidscentrum Assen (Tuin-, klus-, balie- en activiteitenvrijwilligers) = 32 personen
- Kantoor = 5
- Onderhoud Havezaten (tuinen en interieurs) = 26
- Raad van Toezicht en Wetenschappelijk Advies Commissie = 10
- Divers = 48

Belangrijk om te weten is dat een groot aantal van deze vrijwilligers 2 of meerdere functies vervullen. In dit overzicht zijn zij enkel geteld op de functie waarin ze startten.



1.10 Structureel vrijwilligerswerk

Onze vrijwilligers zijn structurele vrijwilligers, ze verbinden zich over het algemeen voor langere tijd aan onze stichting. Dit is inherent aan onze doelstelling en missie, aan onze visie op het vrijwilligerswerk en aan de manier waarop wij het vrijwilligerswerk organiseren vanuit de zes B's. Deze traditionele vorm van vrijwilligerswerk vormt de ruggengraat van onze organisatie en van onze initiatieven. Dit zorgt voor continuïteit en een stevige basis. Onder structurele vrijwilligers verstaan wij vrijwilligers die zich minimaal 4 dagdelen (4u) per jaar inzetten. In de praktijk wordt dit minimum ruimschoots gehaald; de meeste vrijwilligers werken (twee-)wekelijks een dagdeel voor Het Drentse Landschap.

1.11 Toekomstbestendig vrijwilligerswerk

Door zowel de professionele manier waarop wij als vrijwilligersondersteunde organisatie functioneren als door het belang dat wij hechten aan het werken vanuit de zes B's (Binnenhalen, Begeleiden, Basisvoorwaarden, Belonen, Behouden, Beëindigen), verwachten wij ook op de lange termijn aantrekkelijk te zijn én blijven voor nieuwe structurele vrijwilligers.

Op dit moment is de vrijwilligerssector nog voornamelijk gericht op plichtsgetrouwe en verantwoordelijke waarden als drijfveer. Echter, aangezien deze groep voor een groot deel uit ouderen bestaat, neemt door vergrijzing de grootte van deze groep geleidelijk af. Daarmee neemt dus ook een belangrijke groep vrijwilligers af, met waarden die de vrijwillige sector momenteel als leidraad heeft omarmd. Om vrijwilligerswerk bij Het Drentse Landschap toekomstbestendig te maken, is het essentieel dat we ook inzetten op het werven van jongere vrijwilligers.

Kansen liggen in het inzetten van zogenaamde flexvrijwilligers. Dit zijn vrijwilligers die zich incidenteel inzetten, bijvoorbeeld op een Natuurwerkdag of World Clean Up Day. Ook de populariteit van kortdurend vrijwilligerswerk op projectbasis neemt landelijk toe. In 2025 gaan we onderzoeken of we dit ook bij Het Drentse Landschap kunnen faciliteren en hoe dit ingericht moet worden.



Natuurbeheergroep 'de Houtsnippers' op Landgoed Heidenheim 2023 – T. van den Berg



2 Hoe werft Het Drentse Landschap nieuwe vrijwilligers?

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wij nieuwe vrijwilligers werven, selecteren, hoe hun proefperiode eruit ziet en wat er na de proefperiode gebeurt. Volgens het '6-B's principe' is dit het onderdeel Binnenhalen.

2.1 Werving

De werving van nieuwe vrijwilligers verloopt in eerste instantie via onze eigen communicatiekanalen, zodat we gericht onze achterban bereiken. We zorgen ervoor dat onze vacatures voor vrijwilligerswerk digitaal goed zichtbaar zijn. Dit doen we via:

- Vacaturepagina op onze website
- Social media (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube);
- Ons kwartaalblad
- Digitale nieuwsbrieven

We proberen onze vrijwilligers zoveel mogelijk lokaal te werven. De meeste potentiële vrijwilligers zijn ook op zoek naar vrijwilligerswerk in (of vlakbij) de eigen woonplaats, waardoor we ze in vrijwel alle gevallen kunnen voorzien van werk binnen 30 kilometer van hun woonplaats.

Als de werving via onze eigen kanalen niets, of niet voldoende oplevert, plaatsen we de vacature op lokale vacaturebanken. Vrijwel alle gemeenten in Drenthe hebben een Vrijwilligers Informatie Punt (VIP!) met online ruimte voor het plaatsen van vacatures. In uitzonderlijke gevallen plaatsen we een advertorial of advertentie in lokale kranten of maken gebruik van flyers of posters bij lokale supermarkten of buurthuizen.

2.2 Start vrijwilligerswerk

De juiste persoon op de juiste plek is voor Het Drentse Landschap essentieel. Een aspirant vrijwilliger draait 1 à 2 maanden (minimaal 4 dagdelen) mee met een groep of binnen een team, zodat we een goed beeld kunnen krijgen of het van beide kanten een match is. Vooral in teamverband vinden we het belangrijk dat de aspirant vrijwilliger goed in de groep past. Na 4 dagdelen meelopen is het in vrijwel alle gevallen duidelijk of iemand blijft of niet.

Als het vrijwilligerswerk om wat voor reden dan ook niet naar wens is, gaan we in overleg met de vrijwilliger op zoek naar een andere geschikte plek binnen Het Drentse Landschap.

2.3 Vrijwilligersovereenkomst

Als de aspirant vrijwilliger de proefperiode heeft doorlopen, wordt deze ingeschreven als vrijwilliger in onze digitale systemen. Na het inschrijven ontvangt de vrijwilliger ook meteen zijn of haar vrijwilligersovereenkomst, waar de belangrijkste afspraken tussen vrijwilliger en Het Drentse Landschap in beschreven staan. Ook geeft de vrijwilliger met het ondertekenen van deze overeenkomst aan de Gedragscode van onze stichting te hebben ontvangen, te kennen, te accepteren en ernaar te handelen. Tevens stemt de vrijwilliger bij het Duurzaamheidscentrum in Assen in en werkt mee aan de aanvraag van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit is een verklaring waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak. Een VOG is in verschillende gevallen nodig. Bijvoorbeeld voor het vervullen van een functie waarin gewerkt wordt met vertrouwelijke gegevens, kwetsbare personen, geld of goederen.



3 Hoe ziet de begeleiding eruit?

We doen er alles aan om onze vrijwilligers zo goed mogelijk te begeleiden tijdens het werk wat ze voor ons verrichten. Hoe we dat doen is in dit hoofdstuk te lezen. Volgens het '6-B's principe' is dit het onderdeel Begeleiden.

3.1 Praktische ondersteuning

De vrijwilligers van Het Drentse Landschap worden ondersteund en gefaciliteerd door de medewerker Vrijwilligerszaken. Dit heeft met name betrekking op de administratieve kant, denk hierbij aan overeenkomsten en declaraties en het faciliteren van de bruikleen van bedrijfskleding.

3.2 Inhoudelijke ondersteuning

Inhoudelijk worden de vrijwilligers ondersteund en voorzien van informatie door de afdelingen Samenleving, Natuur & Landschap en Monumenten & Erven.

In onderstaand schema is te zien welke afdeling verantwoordelijk is voor welke vrijwilligersgroep

	Medewerker Vrijwilligerszaken	Team Samenleving	Natuur & Landschap	Monumenten & Erven	Directie
Personele zaken	X				
Facilitair	X				
Opleidingen	X				
Veiligheid	X				
Bezoekerscentra	X				
Beheergroepen			X		
Duurzaamheidscentrum		X			
Evenementen		X			
Fotografen		X			
Gidsen		X			
Historisch interieur				X	
Historische tuinen			X	X	
Inventarisatie			X		
Kantoor		X			
Lezingen		X	X	X	
Molens en kerken				X	
Routecontrole		X			
Toezichthouders			X		
Vogelkijkhut Diependal		X	X		
Wetenschappelijk advies					X
Raad van toezicht					X



3.3 Voortgang

Ondanks dat Het Drentse Landschap voornamelijk werkt met zelfsturende vrijwilligersteams, vinden we het belangrijk om betrokken te blijven bij de teams en de binding met Het Drentse Landschap te behouden. Om dit te bewerkstelligen bezoekt de betaalde medewerker de vrijwilligersteams onder zijn of haar leiding regelmatig. Minimaal vier keer per jaar, maar in de praktijk gebeurt dit meestal vaker. Voor kerken en molens wordt deze frequentie niet gehaald. Die werken vrijwel volledig zelfstandig.

Tijdens deze bezoeken is er ruimte voor het bespreken van voortgang, toekomst en uiteraard de wensen of eventuele ideeën of bedenkingen van de groep. Uiteraard staat ook de deur van de medewerker vrijwilligerszaken open voor vragen, opmerkingen of geschillen.

3.4 Vrijwilligersportaal

Tot op heden werkt Het Drentse Landschap met een vrij eenvoudig online vrijwilligersportaal, waar zaken zoals het laatste declaratieformulier, de vrijwilligersnieuwsbrieven, Gedragscode en jaarverslagen terug te vinden zijn. Dit portaal zal omstreeks eind 2024, begin 2025 verder aangepast en uitgebreid gaan worden. Vrijwilligers krijgen bij hun inschrijving de inloggegevens voor het portaal.

Toekomstplannen voor dit vrijwilligersportaal zijn onder andere het vereenvoudigen van (reiskosten)declaraties, zowel voor de vrijwilliger zelf, als voor de afdeling boekhouding, die de declaraties verwerkt en uitbetaalt. Daarnaast zullen de vrijwilligersovereenkomsten en bruikleenovereenkomsten voor kleding in de toekomst digitaal getekend kunnen worden, zodat deze meteen opgeslagen kunnen worden in het digitale dossier. Ook het aanmelden voor trainingen, cursussen en lezingen speciaal voor vrijwilligers zal in de toekomst via het online portaal gaan. Het streven is om dit online portaal in 2025 in gebruik te nemen.



Molenaar op Molen de Eendracht, Gieterveen 2018 – Sake Elzinga



4 Wat kan de vrijwilliger van ons verwachten?

Net als medewerkers in loondienst hebben vrijwilligers recht op goede en veilige werkomstandigheden. De basisvoorwaarden voor het goed kunnen uitvoeren van vrijwilligerswerk voor Het Drentse Landschap zijn beschreven in dit hoofdstuk. Volgens het '6-B's principe' is dit het onderdeel Basisvoorwaarden.

4.1 Verzekering

De vrijwilligers van Het Drentse Landschap vallen onder onze collectieve Werknemersschadeverzekering (WSV). Het is een zogenaamde vangnet vergoeding. Als de schade bij de eigen verzekering niet vergoed wordt, dan kan aanspraak op de WSV gemaakt worden.

De WSV dekt de schade door ongevallen die plaats vinden tijdens de uitoefening van de werkzaamheden voor het bedrijf of andere activiteit (zoals opleidingen) die gerelateerd zijn aan het bedrijf. Op schadevergoeding kan alleen aanspraak gemaakt worden als de eigen verzekering niet uitbetaalt en de vrijwilliger zich aan de verplichtingen heeft gehouden. Bijvoorbeeld bij het negeren van veiligheidsvoorschriften of -instructie. Een samenvatting van de verzekeringspolis met een aantal voorbeelden is in te zien via het digitale vrijwilligersportaal.

De stichting is verzekerd voor de schade die door vrijwilliger tijdens de werkzaamheden voor de Stichting onbedoeld aan derden wordt toegebracht (zogenaamde WA-polis).

4.2 Integriteitsbeleid

Als stichting met een ANBI-status is Het Drentse Landschap verplicht om een integriteitsbeleid te hebben. We vinden sociale veiligheid voor onze medewerkers, vrijwilligers en bezoekers erg belangrijk. Hierom moeten onze medewerkers en vrijwilligers schriftelijk verklaren de Gedragscode te hebben ontvangen, te kennen, te accepteren en ernaar te handelen.

Voor vrijwilligers die op regelmatige basis te maken hebben met kinderen, kwetsbare groepen of werken met geld, zoals bijvoorbeeld in het Duurzaamheidscentrum in Assen, geldt dat zij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moeten aanvragen. Eventuele kosten voor het aanvragen van een VOG worden vergoed door Het Drentse Landschap.

4.3 Declaraties

Vrijwilligers van Het Drentse Landschap kunnen een reiskostenvergoeding krijgen voor reizen met het openbaar vervoer 2^e klasse of met eigen vervoer gereden kilometers à € 0,21, met een maximum van 60 km per dag. Overige kilometers en/of andere declaraties zijn enkel mogelijk in overleg met de medewerker van Het Drentse Landschap waar de vrijwilliger onder valt. Declaraties moeten altijd via de laatste versie van het declaratieformulier ingediend worden. Deze formulieren moeten uiterlijk aan het einde van het kwartaal ingeleverd worden. De inleverdata zijn: kwartaal 1 – 30 april, kwartaal 2 – 31 juli, kwartaal 3 – 31 oktober, kwartaal 4 – 31 januari. Het meest recente declaratieformulier en de bijbehorende uitleg is te vinden op het digitale vrijwilligersportaal.



4.4 Bedrijfskleding

Het grootste gedeelte van onze vrijwilligers ontvangt na de proefperiode bedrijfskleding met logo's van Het Drentse Landschap. Het kledingpakket is in bruikleen en is altijd afgestemd op de werkzaamheden die de vrijwilliger verricht en dient enkel gedragen te worden tijdens het vrijwilligerswerk. De bedrijfskleding wordt bij het beëindigen van de vrijwilligersovereenkomst geretourneerd. Ingeleverde kleding wordt in het kader van duurzaamheid zoveel mogelijk hergebruikt, maar wanneer kledingstukken niet meer gedragen kunnen worden, worden deze gerecycled.

Bij Het Drentse Landschap kennen we de volgende kledingpakketten:

	Groen	Vertellers	Molen	Hesje	Geen
Beheergroepen	X				
Bezoekerscentra		X			
Bestuursactiviteiten		X			
Activiteiten		X			
Gastheren/-vrouwen		X			
Gidsen		X			
Historisch interieurteam		X			
Historische tuinen	X				
Inventarisatie				X	
Kantoor					X
Kerken					X
Molens			X		
Lezinggevers		X			
Routecontrole				X	
Toeziethouder BOA	X				
Toeziethouder publiek	X				
Assistent-herder	X				
Fotografen				X	

Kledingpakket Groen bestaat uit: T-shirt, sweater, jas en broek

Kledingpakket Vertellers bestaat uit: Polo en indien nodig jas

Kledingpakket Molen bestaat uit: T-shirt, sweater, jas en overall

Vrijwilligers die zich incidenteel inzetten of van grote afstand herkenbaar moeten zijn, zoals inventarisatievrijwilligers of fotografen, krijgen een hesje.

4.5 Schoeisel

Vrijwilligers die zich minimaal 1 dagdeel per week inzetten, zoals in beheergroepen, hebben een bijzondere bepaling. Zij kunnen, enkel indien hun werkzaamheden of wet- en regelgeving daarom vragen, een vergoeding krijgen voor het aanschaffen van veiligheidsschoenen of -laarzen.

Dit is maatwerk. Vrijwilligers kunnen zelf veiligheidsschoenen of veiligheidslaarzen kiezen en betalen binnen de volgende afspraken:

- vrije keuze van leverancier en merk
- voldoen aan geregistreerde veiligheidseisen
- de vrijwilliger kan de kosten via het online vrijwilligersportaal declareren tot maximaal € 100,= per 4 jaar. Meerkosten zijn voor eigen rekening.



4.6 Administratie

De medewerker vrijwilligerszaken houdt een digitale administratie bij van alle persoonlijke gegevens van vrijwilligers, die voor het werk voor Het Drentse Landschap ter zake doen. Vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele mutaties in deze gegevens. In de vrijwilligersadministratie worden ook relevante certificaten en diploma's opgeslagen. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een molenaarsdiploma, bosmaaiercertificaat, EHBO, veldhulpverlening of BHV.

Uiteraard wordt er vertrouwelijk omgegaan met deze gegevens. Adresgegevens, geboortedata en contactgegevens van vrijwilligers worden nooit zonder toestemming gedeeld. Hoe wij persoonsgegevens verwerken is ook te lezen in onze Privacyverklaring, die te vinden is op het online Vrijwilligersportaal.

4.7 Geschillen

Werken bij Het Drentse Landschap begint met liefde voor de natuur en cultureel erfgoed, respect voor de organisatie en voor elkaar. Bij de uitvoering van ons werk hebben we te maken met een veelheid aan wetten en regels waar de stichting aan moet voldoen. Verder hebben we concrete gedragsregels nodig als houvast in ons werk. De inzet van vrijwilligers is van groot belang voor onze stichting. Om ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt, hebben we een gedragscode voor vrijwilligers opgesteld.

Respectvol gedrag is essentieel, waaronder wederzijds begrip en empathie. Gedragingen zoals agressie, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie zijn onaanvaardbaar. Belangrijk is hoe het gedrag wordt ontvangen, niet de intentie erachter. Wat voor de een onschuldig lijkt, kan voor de ander kwetsend of intimiderend zijn. Daarom is het cruciaal om open te communiceren en elkaars grenzen te respecteren, zodat iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt. Ongewenst gedrag kan gemeld worden bij de betaalde medewerker waar de vrijwilliger onder valt, de medewerker vrijwilligerszaken of via onze administratie (0592-313552). Ter beoordeling aan de medewerker vrijwilligerszaken, kan de kwestie voorgelegd worden aan een externe vertrouwenspersoon.



Rondleiding tijdens open dag Bruntingerhof Orvelte – E. Bruinsma



4.8 Veiligheid

We willen graag dat al onze vrijwilligers en medewerkers veilig en gezond kunnen werken. De Arbocatalogus Bos en Natuur is leidend, deze bevat brancheafspraken tussen de sociale partners Bos en Natuur, waar werkgevers, werknemers en vrijwilligers zich aan moeten houden.

Bij het naleven van de Arbowet hoort uiteraard een duidelijke voorlichting en (veiligheids-)instructie, maar ook het zorgen voor goed onderhouden gereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere werktuigen. Het staat al onze vrijwilligers uiteraard altijd vrij om bepaalde (risicovolle) werkzaamheden te weigeren. Dit mag om welke reden dan ook zonder daarbij uitleg of verantwoording schuldig te zijn.

Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilligers zich bewust zijn van het feit dat vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is en dat vrijwilligers ook plichten hebben, zoals beschreven in de Arbowet- en regelgeving. Aanwezigheid bij voorlichting én het opvolgen van instructie is dan ook verplicht. In sommige gevallen is scholing ook verplicht; denk hierbij aan het volgen van een BHV- of Veldhulpverleningscursus of een specialistische training over het werken met een bosmaaier of het snoeien van fruitbomen. Bij het ontbreken van bijvoorbeeld een bosmaaiercertificaat mag hier volgens Arbo-wetgeving ook niet mee gewerkt worden.

Vrijwilligers die op een molen werken hebben te maken met specifieke, risicovolle werkzaamheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan alle bewegende delen of het werken op hoogte. Team Monumenten & Erven is er verantwoordelijk voor dat molenaars en molenvrijwilligers hun werk zo verantwoord en veilig mogelijk kunnen uitvoeren. Om de risico's te beperken zijn al onze molenaars in het bezit van een molenaarsdiploma en wonen zij verplichte bijscholingen bij. Dit vindt plaats vanuit het Gilde van Molenaars.

Vanuit koepelorganisatie Landschappen NL maken wij deel uit van de Vereniging Bos- en Natuurterreineigenaren (VBNE). Wij volgen de veiligheidsrichtlijnen die zijn vastgesteld door de VBNE en Brancheorganisatie Stigas.

4.9 Teken en Lyme

Het Drentse Landschap vindt het belangrijk dat haar vrijwilligers zo veilig mogelijk hun werk kunnen uitvoeren. Volgens de Arbo-wetgeving zijn wij verplicht om voorlichting en instructie over het verwijderen van een teek te geven. In de vrijwilligersnieuwsbrief wordt hier aandacht aan gegeven. Ook geven we groepen die in risico-omgeving werken een tekenverwijderingsmiddel.

Geen van de preventieve maatregelen om tekenbeten te voorkomen biedt volledige bescherming. Het Drentse Landschap verstrekt mede hierom ook geen insecticiden op basis van DEET of citriondiol. De tweede reden hiervoor is dat onderzoek uitwijst uit dat DEET neurotoxische effecten heeft door het remmen van het enzym acetylcholinesterase, zowel bij insecten als bij mensen en andere zoogdieren.



5 Welke waardering kan de vrijwilliger verwachten?

Bij het verrichten van vrijwilligerswerk is het fijn om erkenning te krijgen, dat de opdrachtgever blij is met wat je doet en dat ook laat blijken uit woorden en daden. We proberen waar mogelijk in te spelen op specifieke behoeften en wensen van onze vrijwilligers. Beloning is voor Het Drentse Landschap een belangrijk onderdeel in de waardering van onze vrijwilligers. We belonen onze vrijwilligers niet met een loon, maar op de hieronder beschreven manieren. Volgens het '6-B's principe' zijn dit de onderdelen Belonen en Behouden.

5.1 Cadeaubeschermerschap

Als blijk van waardering krijgt een vrijwilliger het beschermerschap van Het Drentse Landschap cadeau en ontvangt 4 keer per jaar het kwartaalblad. Dit blijft van kracht zolang de vrijwilliger bij ons blijft. Mocht de vrijwilligers al beschermerschap zijn, dan stellen we dat natuurlijk zeer op prijs, maar we willen ze toch de keuze laten:

1. betaalde beschermerschap opzeggen in ruil voor een cadeaubeschermerschap;
2. betaalde beschermerschap laten zoals het is. De vrijwilliger krijgt elk jaar een factuur of het bedrag wordt automatisch afgeschreven.

5.2 Vrijwilligersnieuwsbrief

Wij zijn van mening dat, om vrijwilligers betrokken en dichtbij te houden, dat informatievoorziening ontzettend belangrijk is. We proberen onze vrijwilligers in een vroeg stadium te informeren over belangrijke ontwikkelingen via de vrijwilligersnieuwsbrief. Deze wordt elke twee maanden verstuurd door de medewerker vrijwilligerszaken, gevoed door informatie vanuit de verschillende teams binnen Het Drentse Landschap. Zaken die in de vrijwilligersnieuwsbrief besproken worden zijn onder andere inhoudelijke en praktische informatie, personele wisselingen, nieuws uit het veld, maar ook aankondigingen voor bij te wonen lezingen of excursies en het jaarlijkse vrijwilligersuitje. Via het online vrijwilligersportaal zijn voorgaande edities van de vrijwilligersnieuwsbrief terug te lezen.



Rondleiding bij opening natuurgebied De Branden 2023 – B. Smit



5.3 (Bij)scholing en cursussen

Het kunnen volgen van een cursus of training is een blijk van waardering en een mogelijkheid voor een vrijwilliger om zich te blijven ontwikkelen. Daarnaast vinden wij het vergroten en verspreiden van de kennis onder onze vrijwilligers van groot belang en een taak voor de gehele organisatie. De medewerker vrijwilligerszaken is samen met de groepscoördinatoren verantwoordelijk voor het inventariseren van de wensen van de vrijwilligers en van het organiseren van het scholingsaanbod.

Op dit moment zijn de volgende cursussen georganiseerd voor onze vrijwilligers:

- veldhulpverlening - verplicht voor minimaal 1 persoon per groep
- BHV – verplicht in bezoekerscentra
- bosmaaier certificaat – verplicht bij werken met bosmaaier
- onderhoud historisch interieur – verplicht voor alle teamleden
- groene BOA opleidingen en trainingen – verplicht voor vrijwillige BOA's
- trainingen t.b.v. het houden van vee (schapen en runderen)
- (Hoogstam) fruitbomen snoeien – voor tuingroepen die fruitbomen snoeien

Verder organiseert Het Drentse Landschap regelmatig lezingen en excursies, waar ook vrijwilligers gratis bij aan mogen sluiten om hun kennis te vergroten of op te frissen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een bijpraat-bijeenkomst over beverbeheer in Noord-Nederland of een lezing naar aanleiding van lopend onderzoek naar de huismus in Drenthe.

Aanvullend kunnen alle vrijwilligers en medewerkers van Het Drentse Landschap gebruik maken van het online kennisplatform *Leer je groen*. *Leer je groen* is een samenwerkingsverband van werkgevers in de sector bos en natuur, zoals Natuurmonumenten, LandschappenNL (waar ook Het Drentse Landschap onder valt), Staatsbosbeheer en IVN-natuureducatie. In korte e-learning modules krijgt men meer informatie over onder andere Veilig werken in de natuur, natuur inclusieve landbouw, uilen, hoogstamfruitboomgaarden, weidevogels, maar ook stadsnatuur, de omgevingswet en excursietechnieken. Vrijwilligers en medewerkers kunnen zich registreren op www.leerjegroen.nl met voor- en achternaam, emailadres en de naam van de organisatie waarvoor ze werken. We moedigen het volgen van deze trainingen aan, maar het is vrijblijvend.

5.4 Jaarlijks vrijwilligersuitje

Veel van onze vrijwilligers herinneren zich ons jaarlijkse vrijwilligersuitje, meestal aan het einde van de zomer. Er werd een bijzondere locatie bezocht, een activiteit gedaan, geborrelt of gegeten en het was vooral gezellig. Maar een klein deel van de vrijwilligers kwamen op de vrijwilligersuitjes. In 2023 is gekozen om in kleinere groepen samen te komen, zodat er meer individuele aandacht is voor de vrijwilligers en er wordt een informatief onderdeel aan de dag toegevoegd over een gebied of gebouw. Zodoende is er keus uit twee uitjes, in het noorden en zuiden van de provincie, naar wens van de vrijwilligers. Deze vorm zal ook de komende jaren voortgezet worden.

Via de vrijwilligersnieuwsbrief krijgen alle vrijwilligers de uitnodiging en de mogelijkheid om zich op te geven voor het vrijwilligersuitje. Het programma en de locatie zijn elke keer verschillend. Tijdens het vrijwilligersuitje krijgen de aanwezige vrijwilligers een jaarlijkse attentie. Voorheen werd de jaarlijkse attentie per post verstuurd, maar vanuit duurzaamheidsoogpunt is er gekozen om dit presentje uit te reiken tijdens het vrijwilligersuitje.



5.5 Attenties

Wij vinden een positief waarderingsbeleid van groot belang. Bij lief & leed zorgen wij voor een telefoontje, kaartje of duurzaam presentje. Ook bij andere gebeurtenissen staan wij stil; zo ontvangen alle vrijwilligers aan het eind van het jaar een kerstkaart.

Verder krijgen alle vrijwilligers een Drentse Museum pas, als dank voor hun werk voor Het Drentse Landschap. De museum pas geeft gratis of tegen gereduceerd tarief toegang tot 50 deelnemende Drentse musea.



Medewerkers Het Drentse Landschap 2024 – Statement.nl



6 Wat gebeurt er als een vrijwilliger stopt?

We willen niet alleen investeren in het werven en behouden van vrijwilligers, maar ook in het op een goede manier beëindigen van de samenwerking. Volgens het '6-B's principe' is dit het onderdeel Beëindigen.

6.1 Afscheid nemen

Wij vinden het zowel voor de organisatie als voor de vrijwilliger van belang om op een goede manier afscheid van elkaar te nemen. De vrijwilliger moet met een tevreden gevoel kunnen vertrekken. Hij of zij heeft nuttig werk gedaan en heeft zich in veel gevallen jarenlang ingezet voor Het Drentse Landschap. Een goed afscheid zorgt ervoor dat de vrijwilliger met plezier aan het vrijwilligerswerk en de organisatie terugdenkt en op die manier een goede ambassadeur blijft.

6.2 Vrijwilliger wil zelf weg

Als een vrijwilliger, om wat voor reden dan ook, wil stoppen met zijn of haar vrijwilligerswerk voor Het Drentse Landschap, zal er een exitgesprek plaatsvinden met de groepscoördinator en indien gewenst wordt hiervoor de medewerker vrijwilligerszaken uitgenodigd. We proberen in dit gesprek de reden van het stoppen duidelijk te krijgen en uiteraard te leren van eventuele fouten.

6.3 Vrijwilliger moet weg

Een vrijwilliger heeft geen wettelijke bescherming bij ontslag. Het Drentse Landschap wil ook in het geval van 'ontslag' zorgvuldig omgaan met de vrijwilliger. Diefstal, fraude, (seksuele) intimidatie of agressief gedrag zijn echter redenen om direct afscheid te nemen van een vrijwilliger. Indien noodzakelijk zal er in zulke gevallen aangifte gedaan worden.

Het kan natuurlijk ook gebeuren dat er een verstoorde werkrelatie ontstaat of dat de werkzaamheden niet naar behoren uitgevoerd worden, waardoor afscheid genomen moet worden. In eerste instantie zal de groepscoördinator het probleem bespreekbaar maken en kijken of er tot een oplossing gekomen kan worden. Ligt het probleem op het persoonlijke vlak in de samenwerking tussen vrijwilliger en teamgenoten of groepscoördinator, dan kan de medewerker vrijwilligerszaken voorstellen om het vrijwilligerswerk bij een ander team voort te zetten. Als zowel het team als de medewerker vrijwilligerszaken concluderen dat de problemen zich in een ander team zullen herhalen, nemen we afscheid van de vrijwilliger.

6.4 Informeren en communiceren over afscheid

Het werken met vrijwilligers blijft maatwerk, dat geldt ook voor een onverhoopt afscheid. Er is in alle gevallen ruimte voor een afsluitend gesprek. Uiteraard is dit geen verplichting. Na uitschrijving ontvangt de vrijwilliger daar een bevestigingsbrief van. Ook wordt kleding die in bruikleen was weer ingeleverd bij de medewerker vrijwilligerszaken of de betaalde medewerker.

We kijken altijd naar de wensen van de vrijwilliger en zijn/haar groep met betrekking tot het nemen van afscheid. Afhankelijk van het aantal jaren dienstverband en de frequentie van de inzet kijken we naar een persoonlijker afscheid, zoals bijvoorbeeld een afscheidsborrel. Bij disfunctioneren, voornamelijk zelfstandig/alleen werken of als iemand zich maar kort heeft ingezet kan hier vanaf geweken worden. Er is geen beleid; het blijft maatwerk.



Bijlage A- Procesbeschrijving

*Betaalde medewerker HDL kan een medewerker zijn uit de verschillende teams: Monumenten & Erven, Natuur & Landschap of Samenleving.

**Hieronder wordt geschreven over Vrijwillig groepscoördinatoren, maar bij de historische tuinen is dit een betaalde medewerker.

Nr	Toelichting	Functionaris
1	Vaststellen behoefte nieuwe vrijwilliger(s) in overleg met vrijwillig groepscoördinator en *betaalde medewerker HDL OF nieuwe aspirant vrijwilliger via open 'sollicitatie'	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL Vrijwillig groepscoördinator**
	Publiciteit/werving vrijwilligers in- en extern (via website, sociale media, persberichten, vacaturebanken, vrijwilligersgroepen, inzet foldermateriaal)	Medewerker vrijwilligerszaken Team communicatie
2	Gesprek ter kennismaking met betaalde medewerker die de verantwoordelijkheid draagt voor de betreffende groep en/of vrijwillig groepscoördinator. Als de vrijwilliger gaat meewerken met de groep; Naam, adresgegevens, geboortedatum, emailadres en telefoonnummer doorgeven aan medewerker vrijwilligerszaken	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL Vrijwillig groepscoördinator
3	Proeftijd: Vrijwilliger heeft een proeftijd (minimaal 4 dagdelen meegewerkt), waarna van beide kanten wordt bekeken of werkzaamheden naar wens zijn. Na evaluatiegesprek met groepscoördinator en betaalde medewerker: doorgaan of stoppen -> beide moet doorgegeven worden aan medewerker vrijwilligerszaken	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL Vrijwillig groepscoördinator
X	Afwijzingsbericht	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL
4	Welkom: Definitief verwerken gegevens in vrijwilligersadministratie	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL
4	Vrijwilligersovereenkomst wordt, ondertekend door de directie, opgestuurd naar de vrijwilliger. Bij ontvangst tekent de vrijwilliger het contract, stuurt het terug, waarna het in het digitale vrijwilligersdossier wordt opgeslagen. Eventuele relevante diploma's (EHBO, BHV, VHV, Bosmaaier, kettingzaag o.i.d.) worden ook opgevraagd en opgeslagen. Ook VOG's worden opgeslagen.	Medewerker vrijwilligerszaken
5	Indien van toepassing: Inkoop kleding: medewerker vrijwilligerszaken krijgt na stap 4 te horen of de vrijwilliger blijft en inventariseert de maten, waarna de kleding besteld wordt bij leverancier.	Medewerker vrijwilligerszaken



	Uitgifte Kleding -> Vrijwilliger wordt door medewerker vrijwilligerszaken op de hoogte gesteld dat de kleding binnen is en afgehaald kan worden op Kloosterstraat 5 in Assen, of dat het meegegeven wordt aan de betaalde medewerker. Bij de uitgifte wordt de bruikleenovereenkomst ingevuld en getekend. Deze wordt in het vrijwilligersdossier opgeslagen.	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL
6	Verder inwerken vrijwilliger	Betaalde medewerker HDL Vrijwillig groepscoördinator
7	Evaluatie of tussentijds gesprek	Betaalde medewerker HDL Medewerker vrijwilligerszaken
	Exitgesprek bij niet (meer functioneren) of andere reden om te stoppen vanuit de vrijwilliger zelf	Betaalde medewerker HDL Medewerker vrijwilligerszaken
	Uitschrijving uit vrijwilligersbestand en afscheidsbrief/bedankje/gezamenlijk afscheid	Medewerker vrijwilligerszaken Betaalde medewerker HDL



Bijlage B – Overzicht teams (2024)

Herstellers

Team	Plaats	Coördinatie
Beheergroep Asserbos	Assen	*N&L Rayon midden
Beheergroep Dalerpeel	Dalerpeel	N&L Rayon midden
Beheergroep de Reest	De Stapel	N&L Rayon zuid
Beheergroep Drouwenerzand	Gasselte	N&L Rayon noord
Beheergroep Doldersummerveld	Doldersum	N&L Rayon zuid
Beheergroep Exloërkijl	2e Exloërmond	N&L Rayon noord
Beheergroep Heidenheim	Vries	N&L Rayon noord
Beheergroep Hijkerveld	Hooghalen	N&L Rayon midden
Beheergroep Groote Zand	Hooghalen	N&L Rayon midden
Beheergroep Knoesterbos	Stadskanaal	N&L Rayon noord
Beheergroep Rabbingerveld	Rabbinge	N&L Rayon zuid
Beheergroep schaapskooi Doldersum	Doldersum	N&L Rayon zuid
Beheergroep Scharreveld	Westerbork	N&L Rayon midden
Beheergroep Schoonhoven	Hollandscheveld	N&L Rayon midden
Beheergroep boerderij Sofiahoeve	Doldersum	N&L Beheerboer Sofiahoeve
Beheergroep Uffelte e.o.	Uffelte	N&L Rayon zuid
Beheergroep Westersche veld van Rolde	Rolde	N&L Rayon noord
Beheergroep Zuidwolde e.o.	Zuidwolde	N&L Rayon zuid
Tuinonderhoud De Buitenplaats	Eelde	Monumenten & Erven
Tuinonderhoud Duurzaamheidscentrum	Assen	Team Duurzaamheidscentrum
Tuinonderhoud Lemferdinge	Eelde	N&L Rayon noord
Tuinonderhoud Oldengaerde	Dwingeloo	Monumenten & Erven
Tuinonderhoud Overcingel	Assen	Monumenten & Erven

*N&L = afdeling Natuur & Landschap

De vrijwilligers(-teams) zijn onderling onder rayonbeheerders, herders, beheerboeren en terreinmedewerkers van het betreffende rayon verdeeld.

Tellers

Team	Plaats	Coördinatie
Inventarisatie flora en fauna	Drenthe-breed	Ecologen

Vertellers

Team	Plaats	Coördinatie
Bruntingerhof	Orvelte	Team Samenleving
DCA Activiteiten	Assen	Team Samenleving
DCA Balie	Assen	Team Duurzaamheidscentrum
Educatie	Drenthe	Team Samenleving
Gidsen	Drenthe	Team Samenleving
Hervormde kerk en pastorie	Bovensmilde	Monumenten & Erven



Kinderactiviteiten	Drenthe	Team Samenleving
Kleine kerkje	Gieterveen	Monumenten & Erven
Lezingen	Drenthe	Team Samenleving
Molen Albertdina	Noord-Sleen	Monumenten & Erven
Molen de Arend	Coevorden	Monumenten & Erven
Molen de Bente	Dalen	Monumenten & Erven
Molen de Eendracht	Gieterveen	Monumenten & Erven
Molen de Hoop	Norg	Monumenten & Erven
Molen de Hoop	Sleen	Monumenten & Erven
Molen de Hoop	Wachtum	Monumenten & Erven
Molen Jan Pol	Dalen	Monumenten & Erven
Molen Jantina Helling	Aalden	Monumenten & Erven
Molen Paizer Meul	Peize	Monumenten & Erven
Molen Woldzigt	Roderwolde	Monumenten & Erven
Nederlands Hervormde Kerk	Eext	Monumenten & Erven
Margarethakerk/SOKC	Odoorn	Monumenten & Erven
Promotieteam	Drenthe	Team Samenleving
Synagoge Zuidlaren	Zuidlaren	Monumenten & Erven
Vogelkijkhut Diependal	Oranje	N&L + Team Samenleving

Overige teams

Team	Plaats	Coördinatie
Assistent-herders	Doldersum/Hooghalen	Herders
Culturele Raad Eelde	Eelde	Medewerker vrijwilligerszaken
Evenementen ondersteuning	Drenthe	Team Samenleving
Fotografie	Drenthe	Team Samenleving
Historisch interieur team	Dwingeloo	Monumenten & Erven
Hunzelooop	Zuidlaren	Team Samenleving
Kantoorvrijwilligers	Assen	Team Samenleving
Raad van Toezicht	Assen	Directie
Routecontrole	Drenthe	Team Samenleving
Toezichthouder BOA	Drenthe	BOA coördinator
Toezichthouder publiek	Drenthe	Betreffend rayonhoofd
Toezichthouder vee	Drenthe	N&L rayons
Toezichthouder hunebedden	Drenthe	Ecoloog/GIS medewerker
Vrijwilligers divers	Drenthe	Medewerker vrijwilligerszaken
Wetenschappelijke adviescommissie	Assen	Directie