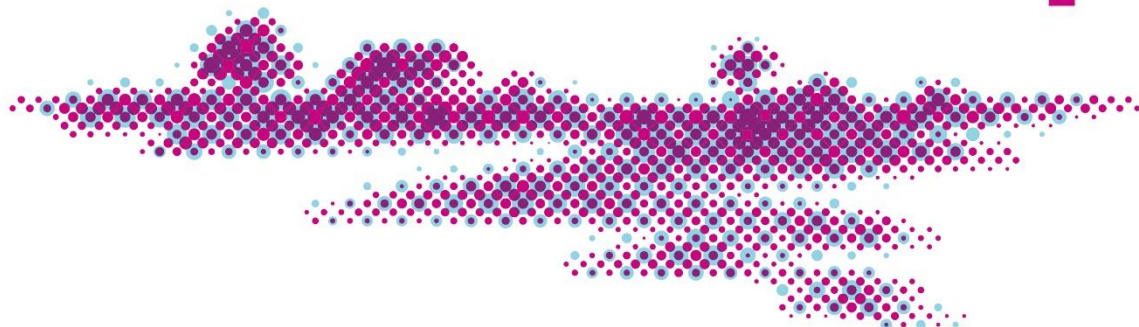


Het Drentse Landschap



Gedragscode voor Vrijwilligers van Stichting Het Drentse Landschap

- Versie november 2024 -

Welkom bij Stichting Het Drentse Landschap! We zijn blij dat je ons komt helpen met het beheren en behouden van de mooie natuur en historische objecten in Drenthe.

Werken bij Het Drentse Landschap (HDL) begint met liefde voor de natuur en cultureel erfgoed, respect voor de organisatie en voor elkaar. Bij de uitvoering van ons werk hebben we te maken met een veelheid aan wetten en regels waar HDL aan moet voldoen. Verder hebben we concrete gedragsregels nodig als houvast in ons werk. Jouw inzet is van groot belang voor onze stichting. Om ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt, hebben we een aantal gedragsregels opgesteld die we graag met je willen delen.

Wat wij vragen van jou als vrijwilliger is dat je onderstaande gedragscode leest en eigen maakt. Dat je handelt op een integere, zorgvuldige en betrouwbare manier, met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en deze gedragscode, dat je vragen stelt en je zorgen deelt als jij je bewust wordt van een mogelijke schending van de wet- en regelgeving of gedragscode.

1. Respect op de werkvloer

Bij HDL draait alles om mensen. We willen een team zijn waar iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt. Diversiteit is voor ons belangrijk: het maakt ons uniek en sterk. Daarom tolereren we geen enkele vorm van discriminatie. We streven naar een open en respectvolle cultuur waarin iedereen zich thuis voelt en kan bijdragen.

2. (On)gewenst gedrag

We willen een veilige en gezonde omgeving voor iedereen. Veiligheid is een taak voor ons allemaal. Let op elkaar, werk samen en zorg dat alles veilig verloopt. Als je merkt dat iets niet veilig is, laat het dan weten aan je groepscoördinator of de betaalde medewerker waar je onder valt.

Respectvol gedrag is essentieel, waaronder wederzijds begrip en empathie. Gedragingen zoals agressie, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie zijn onaanvaardbaar. Belangrijk is hoe het gedrag wordt ontvangen, niet de intentie erachter. Wat voor de een onschuldig lijkt, kan voor de ander kwetsend of intimiderend zijn. Daarom is het cruciaal om open te communiceren en elkaars grenzen te respecteren, zodat iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt. Meld ongewenst gedrag bij de betaalde medewerker waar je onder valt, de medewerker vrijwilligerszaken of via onze administratie (0592-313552). Ter beoordeling aan de medewerker vrijwilligerszaken, kan de kwestie voorgelegd worden aan de vertrouwenspersoon

Op social media vragen we je om integer te zijn en geen informatie over HDL te delen zonder toestemming. Word je benaderd door bijvoorbeeld tv, krant, radio of een andere vorm van media, vraag altijd toestemming van medewerker vrijwilligerszaken of de afdeling communicatie van de stichting (0592-313552). Ongewenst gedrag valt onder het strafrecht, en zullen we bij politie en justitie melden.

3. Privacy en informatiebeveiliging

Wij beschermen jouw persoonsgegevens volgens de privacywetgeving. Jouw gegevens worden zorgvuldig en rechtmatig verwerkt. Als vrijwilliger heb je geheimhoudingsplicht over persoonlijke gegevens die je tijdens je werk verkrijgt, ook na je vrijwilligerswerk.

4. Omgaan met incidenten of calamiteiten

Herken incidenten en meld ze bij de medewerker vrijwilligerszaken. Zo kunnen we onze processen verbeteren. Bij calamiteiten zoals brand, volg je de instructies van de veld- of bedrijfshulpverleners (VHV of BHV). Zij weten precies wat te doen. Alle incidenten en calamiteiten worden bij de preventiemedewerker van HDL gemeld.

5. Gebruik van bedrijfsmiddelen

Gebruik de bedrijfsmiddelen die je van ons krijgt alleen voor je werk bij HDL en volgens de regels beschreven in de bruikleenovereenkomst en niet voor privédoeleinden. Draag HDL-bedrijfskleding alleen tijdens je werk.

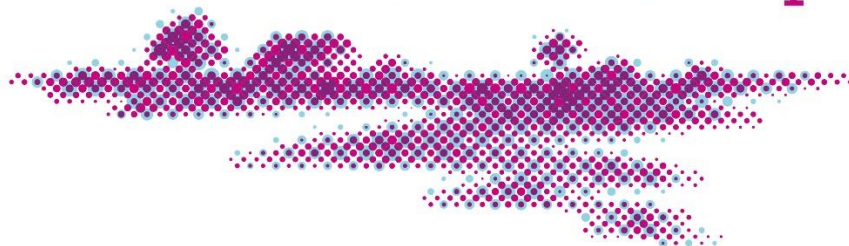
6. Klachtenregeling

Wij staan midden in de samenleving. We werken dan ook in een omgeving die veel van ons vraagt, die ons handelen soms onder een vergrootglas legt. Om deze reden nemen wij klachten altijd serieus en handelen wij deze uniform via de hiervoor geldende procedure af. Heb je een klacht, bespreek die dan eerst met de betaalde medewerker waar je onder valt of medewerker vrijwilligerszaken. Kom je er niet uit, gebruik dan het klachtenformulier op onze website of meld het via onze administratie (0592-313552).

7. Bij twijfel: overleggen

Het gaat in deze gedragscode om de afgesproken regels, maar natuurlijk ook om de principes die aan de regels ten grondslag liggen en wat we ermee willen bereiken. Als je twijfelt, overleg je altijd met de vrijwilligerscoördinator.

Het Drentse Landschap



Ondertekening Gedragscode voor Vrijwilligers van Stichting Het Drentse Landschap

- Versie juni 2024 -

Voor- en achternaam:

Geboortedatum:

- Bij deze geef ik aan de gedragscode voor vrijwilligers te hebben gelezen en begrepen.
- Bij deze geef ik aan mij te conformeren aan de gedragscode voor vrijwilligers.
- Bij deze geef ik aan akkoord te zijn met de verwerking van mijn ondertekening in mijn digitaal dossier in AFAS.

Handtekening:

Datum:

Dank je wel voor je inzet en medewerking! Samen maken we Het Drentse Landschap nog mooier en veiliger voor iedereen.