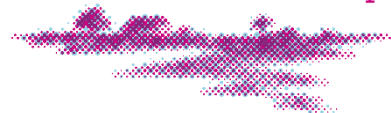


Declaratieformulier 2024 gebruiken



Declaraties moeten **UITERLIJK** aan het einde van elk kwartaal ingeleverd worden.

Daarmee bedoelen we dat declaraties voor de maand januari niet pas in december willen ontvangen, maar uiterlijk in april, zo hebben we meer zicht op onze uitgaven.

Belangrijk:

- Vul het formulier **altijd** van boven naar beneden en van links naar rechts in. Formules en berekeningen werken niet meer als je bijvoorbeeld 'Groep' niet hebt ingevuld.
- Je hebt een computer met het programma Microsoft Excel nodig om het formulier digitaal in te vullen
- Lukt het invullen niet digitaal? Vraag dan een van je mede-vrijwilligers of je aanspreekpunt bij HDL om te helpen met invullen.

1.1 Invullen eerste deel:

1. Vul de eerste datum van je te declareren kwartaal (of maand) in onder 'begindatum'
2. Vul de laatste datum van je te declareren kwartaal (of maand) in onder 'einddatum'
3. Vul je voor- én achternaam in achter 'Naam'
4. Vul je straatnaam en huisnummer in achter 'Adres'
5. Vul bij 'PC/Wpl' in het linker vakje je postcode, in het rechter vakje je woonplaats in
6. Zie punt 1.2; onder de afbeelding
7. Vul je IBAN (voorheen bankrekening- of gironummer) in

DECLARATIE VOOR REIS- EN OVERIGE KOSTEN VRIJWILLIGERS		
	begindatum	einddatum
Periode		
Naam:		
Adres:		
PC / Wpl		
Groep		
IBAN:		

declaratiekenmerk:

1.2 Groep

Bij 'Groep' kies je de vrijwilligersgroep die het meeste overeen komt met jouw werkzaamheden. Door achter 'Groep' in het gele vak te klikken, komt er een keuzemenu tevoorschijn. Werk je bijvoorbeeld als promotievrijwilliger of molenaar, dan kies je 'Gastheren/dames'. Werk je in de tuin van Oldengaerde of op het Hijkerveld? Dan kies je 'Beheergroep'. Een vrijwillige BOA of dierversorger kiest voor 'Toezichthouder'.

DECLARATIE VOOR REIS- EN OVERIGE KOSTEN VRIJWILLIGERS		
	begindatum	einddatum
Periode	1-1-2024	31-3-2024
Naam:	V.Rijwilliger	
Adres:	Fictieve straat 12	
PC / Wpl	3456 AB	Woonplaats
Groep		
IBAN:	Beheergroep	
datum	Assistent-herders Gastheren/dames Toezichthouders Inventarisatie & Gidsen, excursieleiders Fotograven & Kantoorvrijwilligers Educatie & Bestuursactiviteiten	

declaratiekenmerk:

2 Declareren van kosten

Na het invullen van alle gegevens komt de daadwerkelijke declaratie. De datum is vanzelfsprekend de datum waarop je een aankoop hebt gedaan of kilometers hebt gereden. De rijen 'Van' en 'Naar' gebruik je alleen voor het declareren van reiskosten, voor andere soorten declaraties mag je die rijen leeg laten.

Zoals hieronder ook te zien is, zijn er verschillende soorten declaraties. Als je er eentje kiest, komt de juiste (interne) code er meteen achter te staan; verander deze niet. Het veld 'Soort declaratie' is bij alle declaraties verplicht.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DECLARATIE VOOR REIS- EN OVERIGE KOSTEN VRIJWILLIGERS								
3		begindatum	einddatum		Instructies Declaraties uiterlijk per kwartaal indienen Opsturen in pdf-vorm naar: boekhouding@drentslandschap.nl				
4	Periode	1-1-2024	31-3-2024						
5	Naam:	V.Rijwilliger							
6	Adres:	Fictieve straat 12							
7	PC / Wpl	3456 AB	Woonplaats						
8	Groep	Beheergroep							
9	IBAN:	NL12BANK0345678091		declaratiekenmerk:	declaratie tm 31-03-2024				
10							aantal km	kosten	
11							(max. 60	€	
12	datum	van	naar (vv = vice versa)	Soort declaratie	Code	Omschrijving	km/dag vv)		
13	1-1-2024	Huisadres	Hijkerveld	Kilometers woon/werk	043				
14				Kilometers woon/werk					
15				Kilometers opdracht					
16				Koffie, thee					
17				Schoeisel					
18				EHBO-benodigdheden					
19				Overig (in opdracht)					
20									
21									
22									

2.1 Kilometers woon/werk

Dit is de 'normale' kilometervergoeding (€0,21 per kilometer) voor maximaal 60 kilometer per dag (maximaal 30 kilometer enkele reis). Vul hiervoor in de rijen 'Van' en 'Naar' je huisadres en je werklocatie in. Bij de rij 'Omschrijving' kun je invullen wat je die dag hebt gedaan, denk hierbij bijvoorbeeld aan omschrijvingen als; 'Snoeien singel', 'Promotiewerkzaamheden markt Orvelte', 'Overleg op kantoor Assen'. Als je het aantal kilometers invult wat je die dag hebt gereden, worden de kosten automatisch berekend onderaan het formulier. Als je hier bijvoorbeeld 61 kilometer invult, geeft het formulier een foutmelding; Tot maximaal 60 kilometer per dag wordt vergoed. Meer kilometers worden ALLEEN vergoed in overleg met een coördinerende medewerker van HDL! Gebruik in dat geval de 'Kilometers opdracht'.

2.2 Kilometers opdracht

Deze categorie is **ALLEEN** voor kilometers die je in opdracht van een coördinerende medewerker hebt gereden. Het kan zijn dat je vanaf je huisadres meer dan 60 kilometer hebt gereden en daar goedkeuring voor hebt, óf omdat je bijvoorbeeld in opdracht een zak meel van de molen naar een klant hebt gebracht. Zet er in dit geval ook altijd bij met welke HDL medewerker je deze afspraak hebt gemaakt.

2.3 Koffie, thee

Wanneer een vrijwilligersgroep minimaal 1 dagdeel per week werkt op een vaste locatie, kan men ook koffie en thee voor de groep declareren. HDL vergoedt in dit geval koffie, thee, koffiemelk, suiker, zoetjes en roerstaafjes. Een koekje bij de koffie of taart niet; dit is voor eigen rekening. Stuur altijd een kopie of foto van de bon mee.

2.4 Schoeisel

Voor vrijwilligers worden veiligheidsschoenen (óf laarzen) vergoed als zij minimaal 1 x per week een dagdeel werkzaam zijn voor HDL. Vrijwilligers kunnen zelf veiligheidsschoenen of -laarzen kopen. Winkel, merk en model zijn eigen keuze. HDL vergoedt tot €80 per 3 jaar. Eventuele meerkosten zijn voor eigen rekening. Stuur altijd een kopie of foto van de bon mee.

2.5 EHBO-benodigdheden

Deze categorie is enkel voor (vrijwillig)groepscoördinatoren. In deze categorie kunnen enkel aanvullingen voor de bestaande EHBO set gedeclareerd worden. Bijvoorbeeld wanneer er pleisters gebruikt zijn en aangevuld moeten worden. Zorg ook hier dat je altijd een kopie of foto van de bon meestuurt.

2.6 Overig (in opdracht)

Deze categorie mag **ALLEEN** in opdracht van een coördinerende medewerker van HDL gebruikt worden. In het voorbeeld is V. Rijwilliger gevraagd door J. Hellinga om een schep te halen voor de beheergroep. Ook in deze categorie moet er een kopie of foto van de bon meegestuurd worden.

2.7 Hondenvergoeding

Deze categorie komt enkel tevoorschijn als er bij 'Groep' is gekozen voor Assistent-herders. De vergoeding voor de herdershonden is vastgesteld op €12,50 per maand.

2.8 Voorbeeld van correct ingevuld formulier

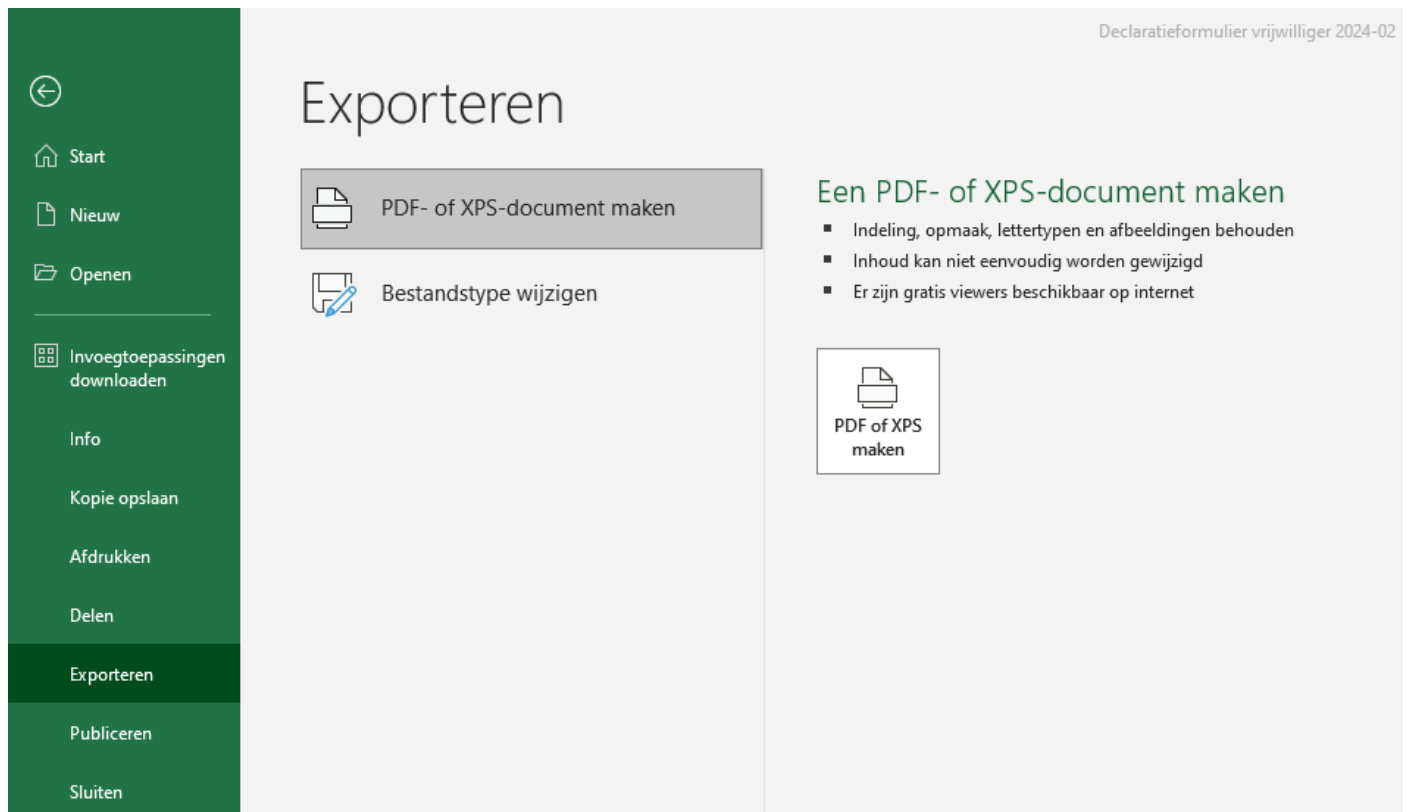
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DECLARATIE VOOR REIS- EN OVERIGE KOSTEN VRIJWILLIGERS								
3		begindatum	einddatum		Instructies				
4	Periode	1-1-2024	31-3-2024		Declaraties uiterlijk per kwartaal indienen				
5	Naam:	V.Rijwilliger			Opsturen in pdf-vorm naar:				
6	Adres:	Fictieve straat 12			boekhouding@drentslandschap.nl				
7	PC / Wpl	3456 AB	Woonplaats						
8	Groep	Beheergroep							
9	IBAN:	NL12BANK0345678091		declaratiekenmerk:	declaratie tm 31-03-2024				
10							aantal km	kosten	
11							(max. 60	€	
12	datum	van	naar	Soort declaratie	Code	Omschrijving	km/dag vv)		
13			(vv = vice versa)						
14	1-1-2024	Huisadres	Hijkerveld	Kilometers woon/werk	32043	Opslag verwijderen heideveld	56		
15	2-1-2024	Huisadres	Orvelte	Kilometers opdracht	32043	Promotiekraam Orvelte - i.o.m. H. Schipper	80		
16	3-1-2024			Koffie, thee	32043	Koffie + koffiemelk voor groep Hijkerveld i.o.m. J. Hellinga		€	13,75
17	4-1-2024			Schoeisel	32040	Werklaarzen - bon welkoop		€	59,00
18	5-1-2024			EHBO-benodigdheden	32043	Pleisters aangevuld - bon Kruidvat		€	3,00
19	6-1-2024			Overig (in opdracht)	32043	Nieuwe schep voor groep Hijkerveld i.o.m. J. Hellinga		€	32,50
20	1-1-2024			Hondenvergoeding	42010	Hondenvergoeding Ass.Herder - januari		€	12,50
21	1-2-2024			Hondenvergoeding	42010	Hondenvergoeding Ass.Herder - februari		€	12,50
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33		Totaal					136	€	133,25
34									
35			Totaal km kosten à:	0,21	ct/km		€	28,56	€ 28,56
36			Totaal overige kosten						€ 133,25
37							Totaal te betalen:		€ 161,81
38									

3 Indienen formulier

Declaraties moeten **UITERLIJK** aan het einde van het kwartaal ingeleverd worden. Per maand mag uiteraard ook. Daarmee bedoelen we dat declaraties voor de maand januari niet pas in december willen ontvangen, maar uiterlijk in april, zo hebben we meer zicht op onze uitgaven.

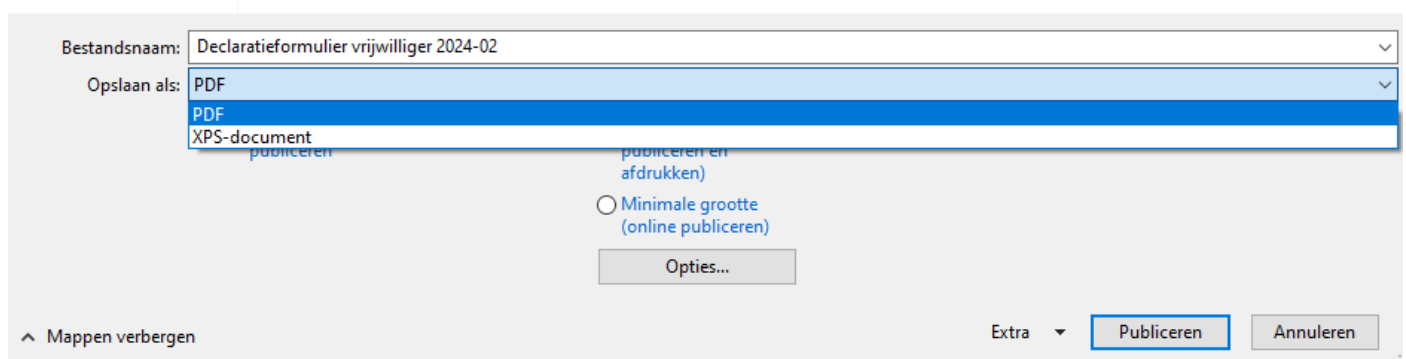
3.1 Declaratie opslaan

- Om je ingevulde declaratie als PDF op te slaan, klik je bovenin de menubalk op 'Bestand'
- Kies vervolgens voor 'Exporteren'.
- Klik op de button rechtsonder 'PDF of XPS maken'



- Kies in het volgende scherm de map waarin je het bestand wilt opslaan
- Kies bij 'Opslaan als:' voor de optie 'PDF'
- Klik op 'Publiceren'

N.b. In oudere versie van Excel kan het zijn dat de optie 'Exporteren' niet in de lijst staat. Kies in dit geval onder 'Bestand' voor 'Opslaan als..' en kies bij het bestandstype voor 'PDF'.



3.2 Versturen declaratie

Onze medewerkers van de administratie ontvangen je declaratie graag rechtstreeks per email, in PDF vorm – je kunt het PDF bestand rechtstreeks mailen naar: boekhouding@drentslandschap.nl